

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Lahden Hiihtoseura Ry:n Hiihtokoulun henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu: 14.1.2019. Viimeisin muutos: 14.1.2019.

1. Rekisterinpitäjä

Lahden Hiihtoseura Ry / Hiihtokoulu
Urheilukeskus, 3 krs, 15110 Lahti
044-7575737

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Anna Kemppainen
Sähköposti anna.kemppainen@lhs.fi
Puhelinnumero 044-7575737

3. Rekisterin nimi

Rekisterin nimi on Lahden Hiihtoseura Ry:n Hiihtokoulun Varausmaatti SKI -varausjärjestelmän asiakasrekisteri.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on hiihtokoulun ryhmätunti- ja yksityistuntivarausten hallinta, yhteydenpito asiakkaisiin ja asiakassuhteen ylläpito. Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita ovat seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (jäljempänä myös "GDPR") mukaiset perusteet:

1. rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten (GDPR 6 art. 1.a);
2. käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä (GDPR 6 art. 1.b);
3. käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (GDPR 6 art. 1.f).

Edellä mainittu rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu rekisteröidyn henkilön ja rekisterinpitäjän välillä olevaan merkitykselliseen ja asianmukaiseen suhteeseen, joka on seurausta siitä, että rekisteröity on rekisterinpitäjän asiakas, ja kun käsittely tapahtuu

tarkoituksiin, joita rekisteröity on kohtuudella voinut odottaa henkilötietojen keräämisen ajankohtana ja asianmukaisen suhteen yhteydessä.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja asiakasnäkymästä tehdyn ryhmätuntivarauksen osalta ovat: osallistujan nimi, osallistujan ikä, ilmoittajan tiedot: etu- ja sukunimi, lähiosoite, postinumero, toimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, vapaaehtoiset ja vapaamuotoiset lisätiedot.

Rekisteriin tallennettavat tiedot opettajien hallintapaneelista tekemän varauksen osalta: etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, lähiosoite, postinumero, toimipaikka, vapaaehtoiset ja vapaamuotoiset lisätiedot. Osallistujien tiedot: lapset (kpl), aikuiset (kpl), kansallisuus, osallistujien nimet.

Rekisteriin tallennettavat tiedot ylläpitäjien hallintapaneelista tekemän opettajan rekisteröimisen osalta ovat: opettajan nimi, osoite, postinumero, paikkakunta, sähköposti, puhelinnumero, lisätiedot (valittavat vaihtoehdot: alppihiihto, telemark, lumilautailu, maastohiihto, alppi temppu, lumilauta temppu, haluan opettaa lapsia, ski patrol).

Lahden Hiihtoseura Ry / Hiihtokoulu ei säilytä henkilötietoja pidempään kuin on tarpeellista niiden käyttötarkoitukselle tai kuin sopimus tai laki vaatii.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta varausjärjestelmässä täytetyltä ilmoittautumislomakkeelta, puhelimitse, sähköpostitse tai muuta kautta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa. Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti, ja pyynnön yhteydessä on todistettava oma henkilöllisyys. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut [EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet](#) kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).